قرار وزاري رقم (206) لسنة 2020م

بشأن سياسة إدارة السلوك الإيجابي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة في المؤسسات التعليمية

وزير التربية والتعليم:

- بعد الاطلاع على القانون الاتحادي رقم (1) لسنة 1972م بشأن اختصاصات الوزارات وصلاحيات الوزراء وتعديلاته.
- وعلى القانون الاتحادي رقم (11) لسنة 1972م بشأن التعليم الإلزامي.
- وعلى القانون الاتحادي رقم (5) لسنة 1983 بشأن دور الحضانة.
- وعلى القانون الاتحادي رقم (29) لسنة 2006م بشأن حقوق المعاقين وتعديلاته.
- وعلى المرسوم بقانون اتحادي رقم (11) لسنة 2008م بشأن الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية وتعديلاته.
- وعلى القانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016م بشأن قانون حقوق الطفل (وديمة).
- وعلى المرسوم بقانون اتحادي رقم (15) لسنة 2016م بإنشاء مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (28) لسنة 2016م بشأن الهيكل التنظيمي لوزارة التربية والتعليم.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (1) لسنة 2018م بشأن اللائحة التنفيذية للمرسوم بقانون اتحادي رقم (11) لسنة 2008م بشأن الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية، وتعديلاته.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم 52 لسنة 2018 بشأن اللائحة التنفيذية للقانون الاتحادي رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة)
- وعلى القرار الوزاري رقم (1) لسنة 1989م باللائحة التنفيذية للقانون الاتحادي رقم (5) لسنة 1983م بشان دور الحضانة.
- وعلى القرار الوزاري رقم (820) لسنة 2014م بشأن لائحة تسجيل الطلبة.
- وعلى القرار الوزاري رقم (699) لسنة 2016 م بشأن الهيكل التنظيمي للإدارات والمكاتب والأقسام واختصاصاتها ومهامها بوزارة التربية والتعليم.
- وعلى القرار الوزاري رقم (851) لسنة 2018م بشأن لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام.
- وعلى القرار الوزاري رقم (1044) لسنة 2018 بشأن إنشاء وحدة حماية الطفل.

وبناء على مقتضيات المصلحة العامة

قرر:

المادة الأولى: تُعتمد سياسة إدارة السلوك الايجابي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة في المؤسسات التعليمية المرفقة بهذا القرار.

المادة الثانية: يُبلغ هذا القرار لجميع جهات الاختصاص لتنفيذه كل فيما يخصه.

حسين بن إبراهيم الحمادي
وزير التربية والتعليم

صدر في: 1441/07/23هـ -الموافق: 2020/03/18م

الأصل بتوقيع معالي الوزير

تابع القرار الوزاري رقم (206) لسنة 2020

سياسة إدارة السلوك الإيجابي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة في المؤسسات التعليمية

التعريفات

في إطار أحكام هذه السياسة، تكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة قرين كلٍّ منها ما لم يقضِ سياق النَّص بغير ذلك:

الدولة:	دولة الإمارات العربية المتحدة.
الوزارة:	وزارة التربية والتعليم
الوزير:	وزير التربية والتعليم.
الطفل / التلميذ :	كل مقيد في الروضة الأولى أو الثانية أو الصف الأول أو الثاني من الحلقة الأولى في أي مؤسسة تعليمية بمن فيهم ذوي الاحتياجات الخاصة وأصحاب الهمم والذين تتراوح أعمارهم بين أربع وثمان سنوات.
الكادر التربوي:	جميع العاملين بالمؤسسات التعليمية ولهم تأثير مباشر أو غير مباشر على تعلّم وسلوك الطفل / التلميذ.
ولي الأمر:	الشخص المسؤول قانونًا عن الطفل / التلميذ ومن له حق الولاية عليه (الأب) أو من يُعهد إليه برعايته.
رياض الأطفال:	مرحلة ما قبل التعليم الأساسي لأعمار الأطفال ما بين أربعة وخمس سنوات، وتشمل الروضة الأولى والروضة الثانية.
الطفولة المبكرة:	الفئة العمرية الممتدة من الولادة إلى ثماني سنوات.

نطاق تطبيق السياسة

تطبق أحكام هذه السياسة على فئة عمرية محددة من مرحلة الطفولة المبكرة والتي تشمل أطفال الروضة الأولى والثانية والصف الأول والثاني من الحلقة الأولى في المدارس ويشمل التطبيق القواعد والضوابط والاشتراطات الخاصة والتوجيهات الواردة في الأدلة المنصوص عليها في هذه السياسة والتي تمثل تنفيذًا أو تفسيرًا أو استكمالًا لها.

ص.ب. 295 P.O. BOX • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 P.O. BOX • دبي، الإمارات العربية المتحدة Dubai, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae

تابع القرار الوزاري رقم (206) لسنة 2020

أهداف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. الإسهام في خلق بيئة صفية ومدرسية داعمة للتعليم في الصفوف التعليمية الأولى.
2. تبني إطار متكامل لإدارة سلوك الأطفال من خلال التركيز على التطور الشخصي والانفعالي والاجتماعي للأطفال وبناء السلوك الإيجابي عند طلبة مرحلة رياض الأطفال والصف الأول والثاني.
3. تعزيز تطبيق الجوانب النمائية النفسية والشخصية والاجتماعية المطبقة في المنهج من خلال إجراءات إدارة سلوك تركز على تطوير الجوانب الشخصية والتعزيز الإيجابي.
4. تمكين الأطفال من اكتساب مهارات بناء شخصية سوية تتعامل مع ذاتها ومع الآخرين بشكل متزن.
5. تحديد الموجهات العامة والأساس المنطقي للنهج المعتمد في إدارة السلوك في المرحلة الأولى ورياض الأطفال.
6. تحديد الأدوار والمسؤوليات لجميع المعنيين بتنفيذ الإجراءات والتدرج في التعامل مع الحالات الفردية للأطفال.

مبادئ السياسة

تستند هذه السياسة إلى المبادئ الآتية:

1. يحق لكل طفل / تلميذ في دولة الإمارات العربية المتحدة أن يحصل على تعليم ذي جودة عالية في بيئة يسودها التقدير والاحترام.
2. حماية الطفل/التلميذ والحصول على كافة حقوقه التي تكفلها له القوانين في دولة الإمارات العربية المتحدة.
3. الدراسات العلمية التي تؤكد بأن لتعزيز السلوكيات الإيجابية للأطفال نتائج قصيرة وطويلة المدى أفضل من النهج العقابي، وتوجه باتباع نظام سلوك استباقي للمدرسة بأكملها يشجع على تنمية الشخصية والتأمل الذاتي ويقلل من استخدام العقوبات والجزاء.
4. تتمحور موجهات السلوك الإيجابي حول مساعدة الأطفال على تعلم اتخاذ قرارات مدروسة ومسؤولة، وتطوير سمات شخصية الطفل في المدرسة الإماراتية.
5. التركيز على تنمية الانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية لدى الأطفال.
6. توفير الأمن والأمان للأطفال/التلاميذ مطلب أساسي لغرس السلوكيات الإيجابية.
7. جميع العاملين في الروضة والمدرسة هم شركاء في تحمل مسؤولية تحقيق السلوك الإيجابي لدى جميع الأطفال/ التلاميذ.
8. التركيز على تقديم الحلول بدلًا من اللوم ويتم ذلك من خلال إشراك الطفل / التلميذ وولي أمره في إيجاد حلول للمشكلة السلوكية.

ص.ب. 295 P.O. BOX • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 P.O. BOX • دبي، الإمارات العربية المتحدة Dubai, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae

تابع القرار الوزاري رقم (206) لسنة 2020

الأساس المنطقي لإدارة سلوك الأطفال

تستند الإدارة الناجحة لسلوك الأطفال بطريقة إيجابية الى التركيز على أهمية توفير بيئة آمنة في المؤسسات التعليمية تساعد على اكتساب الطفل مهارات تمكنه من بناء شخصية سوية تتعامل مع ذاتها والاخرين بشكل متزن، بالإضافة الى تعليمه التنظيم الذاتي self-regulation والتي يبدأ تطورها عند الأطفال في سن مبكر جدًا، وذلك لخلق الظروف المثلى لتعلم الأطفال وزيادة فرص نموهم الشخصي.

سمات شخصية الطفل الإماراتي

تعد مرحلة الطفولة المبكرة من أهم مراحل بناء الشخصية، وهي المرحلة التي يتعلم فيها الأطفال التحكم في تصرفاتهم. تعتمد سياسة إدارة السلوك الإيجابي على أهمية المبادرة بتطوير شخصية الطفل ونمذجة السلوك المرغوب وذلك من خلال توصيف السمات الشخصية التي نريد تطويرها لدى طلبتنا في المرحلة الأولى ورياض الأطفال، عندها تتضح التوقعات المشتركة ويساهم جميع المعنيين في تحقيقها لدى الأطفال. فيما يلي شرح لاهم سمات شخصية الطفل الإماراتي: (للمدارس حرية إضافة سمات إضافية بعد التشاور مع الأطفال وأولياء الأمور)

- **مهتم:** أي أنه يراعي الآخرين، ويحدد مشاعر الشخص الآخر، ويستجيب لها بطريقة لطيفة ومراعية.
- **مستكشف:** يظهر الطفل فضولًا وابداعًا وتطورًا في قدرته على طرح الأسئلة أثناء تطوير فهم نفسه والعالم الأوسع.
- **محترم:** يقدر الطفل نفسه ويقدر ويحترم والديه ومعلميه وزملاءه من خلال التصرف بلطف واتباع المتوقع منه.
- **متسامح:** يظهر الطفل تقدير واحترام الاحتياجات ومشاعر وآراء ومعتقدات الآخرين.
- **متواصل:** يعبر الطفل عن مشاعره وآرائه وأفكاره بفعالية وثقة من خلال وسائط مختلفة.
- **متأمل:** يفكر الطفل في تجاربه ويتأمل في تعلمه ويطور مهاراته العقلية.
- **صادق:** يظهر الطفل شعورًا بالإنصاف والحقيقة، وتحمل المسؤولية الشخصية عن أفعاله وتبعاتها.
- **واثق:** يثق الطفل بنفسه، ويعتد بها؛ فهو يفكر بشكل إيجابي وينفتح على تجريب أشياء جديدة.
- **متوازن:** يشارك الطفل في أنماط حياة صحية ليكون متوازنًا جسديًا وعاطفيًا وفكريًا.
- **مثابر:** يحل الطفل مشكلاته، ويواصل المحاولة عندما يواجه تحديات، فهو يتكيف استجابة للبيئات والمتطلبات المتغيرة.

التعزيز الإيجابي

يجب أن يسعى المعلمون دائمًا إلى مساعدة الأطفال على تكوين دافع داخلي للسلوك الجيد يساعدهم على التحفيز الذاتي. يتم تشجيع الأطفال من خلال تعزيز السلوك بطريقة إيجابية لتشجيع الطفل على إعادته مرة أخرى في المستقبل. ويمكن في بعض الأحيان دعم الدافع الداخلي بمحفزات خارجية مثل الرموز ونقاط السلوك وما إلى ذلك. ولكن يجب أن يظل التركيز دائمًا على دعم الأطفال لعرض سمات شخصية إيجابية دون أن تكون المكافأة المادية الدافع الأساسي.

ص.ب. 295 • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة، Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 • دبي، الإمارات العربية المتحدة، Dubai, UNITED ARAB EMIRATES • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae

تابع القرار الوزاري رقم (206) لسنة 2020

نظام التدرج في إدارة سلوك الطفل

1. إن التعامل المناسب مع سلوكيات الأطفال يكون من خلال إيجاد بيئة تعلم آمنة ومناسبة يكون المعلم (ة) فيها قدوة في اظهار السمات الشخصية وكيفية التعامل مع الآخرين وفي التواصل وكيفية حل النزاعات والمشكلات. وبشكل وجود توقعات واضحة وروتين وإجراءات داخل الصف، دافعًا للأطفال لعدم إظهار سلوكيات غير مرغوبة.
2. تتمحور إدارة سلوك الأطفال حول تشجيع السلوك المناسب ومعالجة السلوك غير المرغوب فيه، كما ينظر إلى حوادث السلوك غير المرغوب فيه بمثابة لحظات مشجعة للتعلم (teachable moments)، وتعدُّ فرصًا للمشاركة في مناقشات للتأمل وتعليم السلوك المناسب.
3. في حال استمرت السلوكيات غير المرغوب فيها أو كانت هناك حاجة محددة لتدخل أكبر، فيتم إدارة السلوك من خلال **نظام متدرج من ثلاث مستويات**، ويوفر هذا النظام المتدرج للأطفال مستوى مناسبًا من الدعم يتناسب مع حالاتهم الفردية؛ حتى يتمكنوا من تطوير سمات شخصياتهم والتعبير عنها من خلال السلوك الإيجابي.

أ. **المستوى الأول: الدعم العام**

- **يستهدف هذا المستوى جميع الأطفال** حيث يتم تنفيذ إجراءات وممارسات يومية تشجع الأطفال على إظهار سمات الشخصية الإيجابية. ويقلل تقديم الدعم الفعال في هذا المستوى من الحاجة إلى التدخل في وقت لاحق. يتم دعم الأطفال، في هذا المستوى كجزء من ممارسة الصف الدراسي اليومية.
- الدعم العام هو التخطيط الفعال للممارسات اليومية التي تشجع الأطفال على عرض سمات الشخصية الإيجابية.
- يتم استخدام الأساليب الإيجابية لمعالجة السلوكيات الصعبة وغير الآمنة وغير المرغوب فيها. ويتم تزويد الأطفال بفرصة للتفكر في تصرفاتهم إما من خلال محادثة أو إكمال صحيفة التفكر. ويتم استخدام سمات شخصية الطفل الإماراتي في توجيه المناقشات وتشجيع الأطفال على التفكير في كيفية تعديل سلوكهم.
- تركز المعلمة في هذا المستوى على الطفل الذي تعرض للسلوك غير المرغوب به أكثر من الطفل الذي قام بالتصرف حتى لا يتم تشجيعه على تكرار السلوك للحصول على الاهتمام.

ب. **المستوى الثاني: الدعم الموجّه**

- **يستهدف هذا المستوى الأطفال الذين يواجهون صعوبة في إظهار سلوكيات إيجابية ولم يستجيبوا لاستراتيجيات مستوى الدعم العام**. يتم تحديد الطفل الذي يحتاج إلى تدخل أكبر وتوفير استراتيجيات تلبي احتياجاته الفردية وتأخذ بعين الاعتبار ظروفه وطرائق تعلمه، يتم في هذا المستوى تنفيذ خطوات إضافية من أجل توفير المستوى المناسب من الدعم السلوكي.

ص.ب. 295 P.O. BOX • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 P.O. BOX • دبي، الإمارات العربية المتحدة Dubai, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae

- يعمل فريق يضم أولياء الأمور والمعلمين ومساعديهم ومدير المدرسة وقسم التربية الخاصة بشكل تشاركي لتطوير برنامج فردي للطفل ومتابعة تطوره. وإذا حقق الطفل مستوى مقبولًا مع الدعم الموجه، فسيعود بعد ذلك إلى الدعم العام. وإذا لم يحقق تقدمًا سينتقل إلى الدعم المكثف.

ج. **المستوى الثالث: الدعم المكثف**

- يستهدف هذا المستوى الأطفال الذين لم يتجاوبوا مع المستوى الثاني، والذين يظهرون تصرفات عدائية أو تصرفات لا تتناسب مع عمرهم، أو سلوكًا يؤثر على تعلمهم سلبًا، أو على تعلم الأطفال الآخرين. ويتم في هذا المستوى توفير تدخل إضافي متخصص، مبني على تقييم أخصائيين، ووضع خطة فردية علاجية حيث يتم العمل على استراتيجيات لمساعدة الأطفال على تحقيق أهدافهم الفردية.
- قد يتم الدعم الإضافي من قبل أخصائيين من النظام التعليمي أو من خارجه للأطفال الذين لم يحققوا المستوى المتوقع من التقدم في تحقيق الأهداف الفردية، ويتم النظر في اتخاذ تدابير مُناسِبَة أكثر لحاجة الطفل.
- إذا حقق الطفل مستوى مقبولًا من التقدم في الدعم المكثف يعود إلى الدعم الموجّه.

قرار تحويل الطفل إلى رعاية تلبي احتياجاته خارج المدرسة:

إذا لم يحقق الطفل تقدمًا، وإذا استمر في سلوكه غير المرغوب والمؤذي بعد تقديم الدعم الموجه والمكثف له و توثيق جميع الاجراءات، وإذا كان وجوده يؤدي إلى حدوث ضرر جسيم له ولتعليم أو رفاه الأطفال الآخرين، فيجب على المعلم والمرشد ومدير المدرسة دراسة إمكانية تحويل الطفل الى مؤسسة متخصصة لتلبية احتياجاته بالتعاون مع وزارة التنمية الاجتماعية وذلك من خلال تحويل ملفه إلى إدارة الإرشاد الأكاديمي، ووحدة حماية الطفل في وزارة التربية والتعليم، وعلى الإدارة تقديم الدعم وتوفير وسائل بديلة لولي الأمر لمعالجة سلوكيات الطفل بالتعاون مع أخصائيين / مراكز متخصصة في هذا المجال.

التعامل مع السلوك غير المرغوب

1. عند ما يظهر بعض الأطفال سلوكيات غير مرغوبة، يقدم المعلمون الدعم الملائم، ويطبقون الإجراءات التربوية واستراتيجيات تدخل مناسبة للحالة والموقف وفقًا لتقديرهم للموقف وتطبيقًا للإجراءات الواردة في المرفق رقم 1 دليل المعلم.
2. **تُعد الممارسات التالية محظورة تمامًا:**

- العقاب البدني بكافة أنواعه وأشكاله وصوره.
- الحرمان من تناول الوجبات الغذائية.
- استفزاز الطفل/التلميذ أو السخرية منه والاستهزاء به.
- منع الطفل/التلميذ من قضاء الحاجة.
- العقاب النفسي كالإهانة اللفظية أو التهديد.

ص.ب. 295 • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة, Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 • دبي، الإمارات العربية المتحدة, Dubai, UNITED ARAB EMIRATES • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae

- تقييد حرية الطفل/التلميذ أو حجزه في الروضة أو المدرسة.
- حجز ممتلكات الطفل/التلميذ الشخصية.
- الطرد من الحصة أو النشاط أو الروضة أو المدرسة أثناء اليوم الدراسي بقرار فردي، وترك الطفل / التلميذ دون إشراف.
- التشهير بالطفل/التلميذ والحديث عنه بصورة سلبية أمام الزملاء والمجتمع المدرسي.
- الإفشاء عن معلومات سرية خاصة بحالات الأطفال/التلاميذ إلا إذا وجد ما يهدد الآخرين (كحالات الأمراض المعدية وغير ذلك) للجهات ذات الاختصاص وبالطرائق الرسمية.

الأدوار والمسؤوليات

تحدد أدوار الشركاء الرئيسيين في إدارة السلوك الإيجابي للأطفال وفقًا للآتي:

المدير:

المهام العامة لمدير (ة) المدرسة:

- تطبيق نظام متكامل على مستوى المدرسة لإدارة السلوك الإيجابي يعزز سمات شخصية الطفل الإماراتي، ويسعى لدمج ثقافة المسؤولية عند الأطفال، ويغرس المساءلة الجماعية عن خلق ثقافة مدرسية إيجابية.
- ضمان تنفيذ السياسة وأطر تطوير الجوانب النمائية، وإدارة السلوك الإيجابي بطريقة فعالة ومتسقة.
- دمج الأنشطة الداعمة، وضمان وجود إجراءات تعزز التوقعات الإيجابية من جميع الأطفال.
- تبني منهجية تضمن شراكة فاعلة مع أولياء الأمور في تطوير الجوانب النمائية وإدارة سلوك الأطفال.

المهام التفصيلية لمدير (ة) المدرسة:

1. توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية وسليمة تدعم تطبيق اللائحة.
2. الالتزام بتعريف الطفل /التلميذ وولي أمره بنظام إدارة السلوك، وما يطرأ عليها من تعديل أو تغيير.
3. إرساء نظام داخلي لكل العاملين في الروضة /المدرسة يوضح أدوار ومسؤوليات كل منهم في نظام إدارة السلوك.
4. العمل مع أولياء الأمور وإشراكهم في تطوير ودعم المهارات الاجتماعية والوجدانية التي يحتاجها الطفل/التلاميذ داخل المجتمع المدرسي وخارجه.
5. الإشراف على تنفيذ خطط التطوير المهني والتدريب للهيئة التدريسية فيما يخص نظام إدارة السلوك.
6. تلقي الشكاوى والتظلمات الخاصة بأولياء الأمور، وتحويلها للجنة المشكلة بالروضة /المدرسة.
7. توفير إحاطة كاملة بأصحاب الهمم، وإيجاد إطار فعال لإدماجهم في بيئة التعلم مع بقية أفراد المجتمع المدرسي، على أن يكون لهم نظام للمتابعة يلبي احتياجاتهم الفردية مع التركيز على تطبيق خطة تعديل السلوك.
8. تشكيل لجان وفرق ومجالس تدعم جهود الروضة / المدرسة في التنشئة المتكاملة للأطفال / التلاميذ بشكل فاعل.

ص.ب. 295 P.O. BOX • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 P.O. BOX • دبي، الإمارات العربية المتحدة Dubai, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae

9. اتخاذ القرارات وفقا لتقارير السلوك الواردة إليه من المرشد الأكاديمي / الاختصاصي الاجتماعي / رئيس وحدة شؤون الطلبة أو من ينوب عنهم.
10. مراقبة وتحليل البيانات الناتجة عن تقييم المعلمين لسلوكيات الأطفال، بالإضافة الى دعم المعلمين في إدارة الأمور السلوكية والتعامل مباشرة مع الحالات الأكثر خطورة للسلوك غير المرغوب فيه.

المعلمون:

المهام العامة للمعلم:

- تنفيذ المهام والمسؤوليات الواردة في الأدلة المنصوص عليها في هذه السياسة.
- ينظر المعلمون إلى السلوك باعتباره وسيلة للتواصل، ويخلق المعلمون مناخًا إيجابيًا، ويشجعون الأطفال على كتابة وتبني قوانين الصف و يضعون توقعات عالية تتعلق بسعادة وتعلم الأطفال وسلوكياتهم .
- يقوم المعلمون بتسمية سمات الشخصية واستخدام التعزيز الإيجابي لتشجيع السلوكيات المرغوبة.
- يدرك المعلمون أهمية التنظيم الذاتي (self-regulation) حتى يتمكن الأطفال من المشاركة في التعليم بنجاح وفعالية.
- يقدم المعلمون الدعم المستمر لمساعدة الأطفال على بناء المهارات الاجتماعية والتواصل، والتنظيم العاطفي من خلال مساعدتهم على التعرف على مشاعرهم والإقرار بها والسيطرة على رد الفعل الجسدي والانخراط في حل المشكلات واللعب التعاوني واستخدام اللغة لطلب الحاجة والاستمرار رغم التحديات.
- يوفر المعلمون الدعم والاهتمام الفردي لكل طفل حسب احتياجاته.

المهام التفصيلية للمعلم:

1. توفير بيئة إيجابية مريحة تدعم وتشجع على التواصل الجيد بين الأطفال/التلاميذ.
2. مساعدة الطفل/التلميذ على التكيف مع بيئة الفصل في الروضة/المدرسة.
3. تحديد السلوكيات التي تعد سلوكيات مقبولة وسلوكيات غير مقبولة للأطفال/التلاميذ.
4. تشجيع وتعزيز السلوكيات الإيجابية والمقبولة باستخدام الكلمات والتعبيرات اللفظية البسيطة المفهومة والواضحة تعزيزا دائما ومستمراً.
5. تقديم التوجيه الإيجابي للأطفال وبشكل دائم ومساعدة الأطفال/التلاميذ على تعليم السلوكيات الإيجابية تتناسب مع خصائص نموهم واحتياجاتهم.
6. تقديم القدوة الصالحة للأطفال/التلاميذ.
7. استخدام أنشطة تشجع وتدعم تفاعل الأطفال الإيجابي مع بعضهم بعضًا.
8. تنظيم غرفة التعلم / الفصل تنظيمًا يضمن سهولة الحركة، وتتوفر فيها المستلزمات بعدد كاف وتساعد على العمل الجماعي، وتقلل من حدوث أية مشكلة سلوكية.

ص.ب. 295 P.O. BOX • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 P.O. BOX • دبي، الإمارات العربية المتحدة Dubai, UNITED ARAB EMIRATES • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae

9. حصر الأطفال / التلاميذ الذين قد يحتاجون إلى مساعدة وتقديم الدعم اللازم لفهم القواعد والتوقعات والأنظمة.
10. تدريب الأطفال / التلاميذ على الانضباط الذاتي في تنفيذ السلوكيات المرغوبة.
11. العمل على وقاية الأطفال / التلاميذ من السلوكيات غير المقبولة في الفصل من خلال ملاحظة السلوك وإعداد استراتيجيات تتناسب معه والعمل على تحويل السلوك غير المقبول إلى سلوك إيجابي.
12. إشراك أولياء الأمور وتوعيتهم حول سلوكيات أطفالهم وحول خطط التعديل إن وجدت.

دور المرشد الأكاديمي / والاخصائي الاجتماعي :

1. التعاون مع المعلم في التوعية وإرشاد الأطفال / التلاميذ وأولياء الأمور فيما يخص اللائحة.
2. تقديم التقارير والوثائق المطلوبة لمدير الروضة /المدرسة أو نائبه دوريًا يبين منهجية العمل ضمن لائحة السلوك.
3. التخطيط للبرامج الوقائية والعلاجية للحد من السلوك غير المقبول، وتشجيع السلوك المقبول والإيجابي.
4. القيام بدراسة الحالات السلوكية غير المقبولة لدى الأطفال /التلاميذ ومتابعتها.
5. المساهمة بفعالية في اللجنة المشكلة من قبل إدارة الروضة او المدرسة لإدارة سلوك الأطفال / التلاميذ كونه مقررًا للجنة.
6. متابعة الحالات الفردية للأطفال/التلاميذ ويقوم بالإجراءات اللازمة للتواصل والتعاون مع معلميهم وأولياء أمورهم.
7. العمل على توثيق الروابط بين البيت والروضة /المدرسة، وتوعية أولياء الأمور بأهمية دورهم في متابعة وعلاج مشاكل أبنائهم السلوكية والدراسية.
8. التوصية بإحالة الحالات التي تعاني من مشكلات سلوكية يصعب علاجها للجهات المختصة المعتمدة من قبل الوزارة بعد موافقة ولي الأمر، ويتابع تنفيذ التوصيات الواردة بتقرير الاختصاصين المتعاملين مع الحالات. في حالة رفض ولي الأمر تحويل حالة ابنه أو ابنته للعلاج في الجهات المختصة المعتمدة، يتم توجيهه إلى مركز حقوق الطفل لإجراء اللازم.
9. يتواصل ويتعاون مباشرة مع ممرض الروضة / المدرسة ومع الإخصائيين المباشرين للحالات السلوكية الخاصة.

ص.ب. 295 P.O. BOX • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 P.O. BOX • دبي، الإمارات العربية المتحدة Dubai, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae

أدوار الإدارات المعنية في الوزارة:

1. إعداد مناهج تنمي لدى الأطفال /التلاميذ أهمية التعليم وتغرس فيهم السلوكيات الإيجابية وحب الوطن والانتماء إليه.
2. اعتماد برامج التدريب والتطوير المهني للمدارس فيما يتعلق بتوجيه سلوك الأطفال / التلاميذ.
3. تسخير إمكانيات إدارة التربية الخاصة، وإدارة الإرشاد الأكاديمي، وإدارة الصحة واللياقة البدنية لخدمة الجانب التربوي والسلوكي للأطفال في الرياض /المدارس بالتنسيق مع الجهات الأخرى في الوزارة وخارجها.
4. وضع آليات التواصل الإلكتروني المستمر مع أولياء أمور الأطفال / التلاميذ لدمجهم في العملية التربوية.

وسائل الدعم والأدلة المرافقة

تطبق الأدلة التالية لدعم المدرسة في إدارة السلوك الإيجابي للأطفال وكممكنات لتحقيق هذه السياسة:

المرفقات:

1. **المرفق رقم1-دليل المعلم بشأن سياسة إدارة السلوك الإيجابي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة في المؤسسات التعليمية:** يشتمل على استراتيجيات لإدارة السلوك وموجهات لتهيئة بيئة تعليمية إيجابية وعينة من الأنشطة التي تعزز سمات شخصية الطفل الإماراتي ومؤشرات لقياس النجاح ومقترحات لتطوير شراكات مع الوالدين.

2. **المرفق رقم 2- دليل ولي الأمر بشأن سياسة إدارة السلوك الإيجابي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة في المؤسسات التعليمية:** يشمل الدليل شرحًا لكيفية تطور قدرة الأطفال تدريجيًا على التحكم في تصرفاتهم وانفعالاتهم، وطرائق تشجيع سمات الشخصية؛ لتحقيق التكامل مع المدرسة، بالإضافة إلى أفكار لأنشطة يقوم بها الوالدان لتشجيع السلوك الإيجابي لدى الأطفال.

ص.ب. 295 P.O. BOX • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6280 650 2 971+ FAX • هاتف 9888 408 2 971+ TEL
ص.ب. 3962 P.O. BOX • دبي، الإمارات العربية المتحدة Dubai, UNITED ARAB EMIRATES, • فاكس 6800 217 4 971+ FAX • هاتف 6107 217 4 971+ TEL
www.moe.gov.ae