



الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

الدليل الإرشادي للزيارات التقييمية للمدارس الحكومية





فهرس المحتويات

04	المقدمة
05	الهدف من الدليل
06	قواعد وضوابط السلوك المهني المُنظمة لعمل المقيمين التربويين وكادر المدرسة
08	عمليات زيارات التقييم
18	معايير التقييم المعتمدة
23	الملاحق

المقدمة

تُمثّل زيارات التقييم المدرسي أداة استراتيجية داعمة لتحقيق مئوية الإمارات 2071 وأجندة الإمارات 2030، إذ تسهم هذه الزيارات في قياس جودة الأداء التعليمي، وتحفيز المدارس نحو التميز، وتوفير تغذية راجعة ببناءً للقيادات المدرسية والمعلمين. كما تضمن هذه الزيارات توافق السياسات والممارسات المدرسية مع مؤشرات الأداء الوطنية، وتعمل على تسليط الضوء على نقاط القوة وفرص التحسين؛ بما يدفع نحو تطوير مستدام يواكب تطلعات الدولة في بناء نظام تعليمي عالمي المستوى.



الهدف من الدليل

يُعد هذا الدليل الإرشادي جزءاً من جهود إدارة التقييم والجودة لمؤسسات التعليم العام الحكومية والخاصة لتعزيز الشفافية، وبناء فهم مشترك لعمليات التقييم المدرسي بين فرق التقييم وقيادات المدارس في دولة الإمارات العربية المتحدة. ويهدف الدليل إلى تعريف مديري المدارس ومديراتها بجميع مراحل زيارات التقييم، بدءاً من التخطيط المسبق. ومروراً بجمع الأدلة وتحليلها، وصولاً إلى إصدار الأحكام التقييمية، وإجراءات التحسين، كما يوضح الدليل الأدوار المتوقعة من الكادر المدرسي خلال الزيارة، وبيّن المعايير والممارسات التي تستند إليها فرق التقييم لضمان مهنية عمليات التقييم، ودقة الأحكام الصادرة عنها.

ويُسهم الدليل في تعزيز ثقافة التقييم بوصفها أداة لتطوير ودعم المدارس، حيث يُمكن إدارات المدارس من الاستعداد الفعّال للزيارات، والتفاعل الإيجابي مع فرق التقييم، وفهم كيفية توظيف نتائج التقييم والتغذية الراجعة لتحسين جودة عمليات التعليم والتعلم في المدرسة. كما يضع الدليل إطاراً مرجعياً موحداً يُسهم في رفع كفاءة الأداء المدرسي، وتحقيق الاتساق في تطبيق معايير "إطار التقييم والرقابة المدرسية" المعتمد على مستوى الدولة، وترسيخ الشراكة المهنية مع المدارس، و تشجيع تبادل أفضل الممارسات في التعليم بما ينسجم مع التوجهات الوطنية.

قواعد وضوابط السلوك المهني المنظمة لعمل المقيمين التربويين وكادر المدرسة

يُتوقع من المقيمين التربويين وكادر المدرسة الالتزام بمدونة السلوك المعتمدة ضمن إطار معايير الرقابة والتقييم المدرسية في دولة الإمارات العربية المتحدة، بما يضمن المهنية والاحترام المتبادل، ومن المؤكد أن يسهم ذلك في تنفيذ عمليات تقييم عالية الجودة تعكس واقع المدرسة بدقة، وتدعم تحسين أدائها العام.

المتوقع من المدارس أثناء الزيارة التقييمية

أولاً 

- التعامل مع الزيارة التقييمية كفرصة إيجابية لتعزيز جودة الأداء وتطوير المدرسة بشكل مستدام.
- تقديم نموذج تقويم ذاتي شامل ودقيق، مدعوم بالأدلة، إلى جانب خطة تطوير ذات أهداف واضحة.
- توفير المعلومات والوثائق المطلوبة بشكل منظم وفي الوقت المناسب.
- ضمان تواجد الكوادر المعنية خلال فترة الزيارة، وتسهيل التواصل مع جميع الأطراف المعنية في المدرسة.
- تسهيل تنفيذ أنشطة التقييم مثل المشاهدات الصفية، والمقابلات، وجلسات النقاش مع المعنيين.
- احترام دور فريق التقييم أثناء الزيارة، والتعامل مع أي تحديات قد تطرأ بسرعة وكفاءة، من خلال التنسيق المستمر مع رئيس الفريق.
- التفاعل الإيجابي مع التغذية الراجعة اليومية التي يقدمها الفريق، بما يدعم التطوير المستمر للمدرسة.
- احترام الأحكام والتقييمات التي يصدرها فريق التقييم.
- عدم تصوير أعضاء فريق التقييم أثناء الزيارة التقييمية للمدرسة أو تسجيل الاجتماعات التي تُعقد معهم، أو دعوتهم للمشاركة في أي أنشطة لا ترتبط بمهام التقييم، أو تقديم أي هدايا لهم، وذلك حفاظاً على مهنية وحيادية عملية التقييم.

قواعد وضوابط السلوك المهني المنظمة لعمل المقيمين التربويين وكادر المدرسة

المتوقع من فريق التقييم أثناء الزيارة التقييمية

ثانياً



- ارتداء الهوية التعريفية الخاصة بهم، بالإضافة إلى شارة الزائر الخاصة بالمدرسة إن طُلب ذلك.
- التخطيط لتطبيق عمليات التقييم وإدارتها بفعالية؛ لضمان أعلى مستويات الدقة والسلاسة.
- إجراء تقييمات نزيهة لا تخضع لأيّة تأثيرات شخصية أو تحيز، ولا تخضع لأيّة تأثيرات من المدرسة قد تؤثر سلباً على سير عمليات التقييم.
- إجراء زيارات صفية لضمان الاطلاع المباشر على مهارات التعلم وخبرات الطلبة.
- إصدار تقييمات دقيقة وعادلة تعتمد على أدلة صحيحة وموثوقة تتماشى مع معايير إطار الرقابة والتقييم المدرسية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- التعامل بمهنية واحترام مع جميع أعضاء الكادر المدرسي أثناء إجراء عمليات التقييم في المدرسة، والتركيز على مصالح وأولويات التعلم لجميع الطلبة خلال أنشطة عمليات التقييم المدرسية.

عمليات زيارات التقييم

اللوجستيات الخاصة بعمليات التقييم

عدد أعضاء فريق التقييم ومدة الزيارة

يتم تحديد عدد أيام التقييم وعدد أعضاء فريق التقييم بناءً على سياق المدرسة، بما في ذلك المنهاج التعليمي، والمراحل أو الحلقات الدراسية، وأعداد الطلبة في كل مرحلة، وسيحرص فريق التقييم على تغطية جميع المراحل الدراسية من خلال الأنشطة التقييمية المختلفة.

الخدمات اللوجستية المُتوقعة من المدرسة تشمل ما يلي

- توفير غرفة مناسبة مخصصة لفريق التقييم، يتوفر بها عدد كافٍ من الكراسي ومساحات العمل، ومصدر طاقة كهربائية مع توفير شبكة الإنترنت لاسلكي (Wi-Fi)، على أن تكون خالية من أجهزة التسجيل المرئي والصوتي.
- تزويد إدارة التقييم والجودة مسبقاً بأي معلومات لوجستية يجب أخذها بالاعتبار، مثل: الوصول إلى المدرسة عبر طرق أو مداخل محددة، وتوفر مواقف السيارات، وأي معلومات إضافية من شأنها دعم سير الزيارة التقييمية بيسر وسلاسة.

عمليات زيارات التقييم

الأنشطة التقييمية

أنشطة التقييم خلال مرحلة ما قبل الزيارة

على المدرسة التأكد من اطلاع أعضاء كادر المدرسة على إطار معايير الرقابة والتقييم المدرسية 2015، وجميع السياسات المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم، على سبيل المثال سياسة التقييم والاختبارات، وسياسة الدمج، وسياسة حماية الطفل، وسياسة سلوك الطلبة، وغيرها من السياسات ذات الصلة.

أولاً: الوثائق والمستندات المطلوبة من المدارس

تتلقى المدرسة إخطارات بالزيارة التقييمية ومتطلباتها قبل موعد بدء الزيارة التقييمية بفترة لا تقل عن أسبوعين. وتبلغ مسبقاً بالوثائق المدرسية المطلوبة لزيارة التقييم، وكذلك الموعد النهائي لتسليمها، ويجب تحميل الوثائق المطلوبة والتأكد من تحديث جميع بيانات المدرسة قبل الموعد المحدد في إخطار الزيارة التقييمية.

ملف المدرسة التعريفي	ملف التقييم الذاتي
الخطة التطويرية للمدرسة	الخطط الإجرائية التحسينية للمواد الدراسية الأساسية
بيانات الاختبارات الداخلية والمعيارية والوطنية والخارجية	بيانات الاختبارات المعيارية الدولية (PISA, TIMSS, PIRLS)
الجدول الزمني اليومي للمواد والحصص الدراسية Timetable	التقويم المدرسي المحدث متضمناً أنشطة المدرسة، ومواعيد الاختبارات
الهيكل الإداري التنظيمي للمدرسة	مخطط توضيحي للمبنى والمرافق المدرسية
رابط موقع المدرسة الجغرافي (Google maps)	روابط استبانات أولياء الأمور والمعلمين والطلبة

عمليات زيارات التقييم

يجب أن تتضمن الوثائق والمستندات المطلوبة:

- جداول زمنية واضحة ودقيقة، تتضمن: الوقت، والصفوف، والمواد الدراسية، وقوائم المعلمين ومؤهلاتهم.
- قوائم الصفوف الدراسية التي تُبرز المجموعات المختلفة من الطلبة (الطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة\ومن فئتي الموهوبين والمتفوقين وأصحاب الهمم، جنسيات الطلبة، ..).

ثانياً: تحليل البيانات

سيتم تزويد المدارس بالنماذج الخاصة بتحليل بيانات التحصيل والتقدم الدراسي للطلبة ملحق رقم (1)، في الاختبارات بأنواعها للمواد والحلقات الدراسية المختلفة، ويتوجب على المدارس التأكد من تعبئتها بمعلومات موثوقة ودقيقة، مع مراعاة المتطلبات التالية:

- تقديم أدلة تدعم تقييماً الطلبة، مستندة إلى تحليل دقيق لاختباراتهم وبيانات الامتحانات.
- أن يرتبط التحليل بالصفوف والمراحل الدراسية أو المجموعات المحددة في إطار التقييم.
- بيانات الاختبارات الرئيسية الأولية Raw Data (كما ينطبق)
- بيانات الاختبارات المعيارية الدولية (إن توفرت).

*في حال لم تتمكن المدرسة من تحميل أي مستندات إضافية في الوقت المحدد قبل الزيارة، سيقوم فريق التقييم بالاطلاع عليها أثناء الزيارة التقييمية في المدرسة.

عمليات زيارات التقييم

أنشطة التقييم خلال الزيارة

يتم إصدار الأحكام من قبل المقيمين خلال الزيارة استناداً إلى مؤشرات الأداء ضمن إطار الرقابة والتقييم المدرسية 2015. يسعى المقيمون إلى التحقق من مدى دقة التقييم الذاتي (SEF) الخاص بالمدرسة، وذلك من خلال مراجعة الأدلة، مع التركيز على موضوعات محددة والممارسات ذات الصلة، ومجموعات معينة من الطلبة، وعند الحاجة، يقوم المقيمون بمشاركة أعضاء القيادة المدرسية في بعض من أنشطة التقييم، بهدف تعزيز الشفافية وإبقائهم على اطلاع مستمر بمجريات عمليات التقييم. يتم التخطيط للزيارة التقييمية بدقة، حيث ينفذ المقيمون التربيون أنشطة تقييمية متعددة وهادفة. فيما يلي توضيح للجدولة الزمنية لأنشطة التقييم، والتي يتم تعديلها عند الحاجة، ووفق متطلبات الزيارة و حسب سياق المدرسة، و كذلك تعريف بالأنشطة التقييمية التي ينفذها فريق التقييم أثناء الزيارة.

أولاً: الجدولة الزمنية لأنشطة التقييم

اليوم	الأنشطة التقييمية
الأول	<ul style="list-style-type: none"> لقاء فريق التقييم من وزارة التربية والتعليم مع مدير/ة المدرسة وفريق القيادة العليا للتعريف بفريق التقييم ومهامهم والتعرف على القيادة العليا والوسطى في المدرسة. اجتماع الفريق لمناقشة خطة الزيارة وأنشطة التقييم. يتاح للمدرسة تقديم عرض موجز عن المدرسة وإنجازاتها بحيث لا تتجاوز مدة العرض 20 دقيقة ليتسنى لفريق التقييم البدء بالأنشطة التقييمية. القيام بالأنشطة التقييمية المختلفة. زيارات فريق ضمان الجودة*.
الثاني- الثالث	<ul style="list-style-type: none"> القيام بالأنشطة التقييمية المختلفة مثل: المشاهدات الصفية، الجولات التعليمية، المشاهدات الأخرى، تحليل أعمال الطلبة والمستندات المقدّمة من المدرسة. عقد اللقاءات المختلفة مع الأطراف المعنية في المدرسة مثل لقاء أعضاء الإدارة العليا، الفريق الأكاديمي، منسقي المواد الدراسية، مجموعة من الطلبة، المرشد الأكاديمي، مجموعة من أولياء الأمور، مسؤولي المعايير والمؤشرات، مجلس الأمناء. التغذية الراجعة اليومية لفريق القيادة العليا في المدرسة. زيارات فريق ضمان الجودة*.
الرابع	<ul style="list-style-type: none"> استكمال الأنشطة التقييمية. استكمال نموذج التغذية الراجعة من قبل مدير المدرسة. زيارات فريق ضمان الجودة*. التغذية الراجعة الختامية للمدرسة.

*يعتمد عدد زيارات فريق ضمان الجودة للمدرسة خلال فترة تنفيذ زيارات التقييم على سياق المدرسة

عمليات زيارات التقييم

ثانياً: تعريف الأنشطة التقييمية

تحليل المستندات

تحليل الوثائق المقدمة من المدرسة والذي قد يشمل نموذج التقويم الذاتي*، خطط التطوير، خطط العمل الأخرى، السياسات والإجراءات، والبرامج المدرسية، ومصفوفة التتابع في المنهاج التعليمي، وخطط الدروس.

* مواصفات التقويم الذاتي (SEF)، رابط نموذج التقويم الذاتي، متوفر في الملحق رقم (2)

• يجب أن يكون التقويم الذاتي:

○ تحليليًا وليس مجرد وصف.

○ مختصرًا وواضحًا.

○ مدعومًا بأدلة واضحة تعزز الأحكام المدرسية.

المشاهدات الصفية

• يهدف المقيمون إلى إجراء مشاهدات صفية في جميع المواد الأساسية، بالإضافة إلى تغطية المواد الأخرى، تعد المشاهدات الصفية جزءًا أساسيًا من عملية التقييم، وعليه يسعى الفريق إلى حضور أكبر عدد ممكن من الحصص الدراسية في جميع المراحل والحلقات والمواد، تُنصح المدارس بالالتزام بجدول الحصص والأنشطة المعتادة، حيث يتفهم الفريق وجود أي أنشطة مدرسية مرتبة مسبقًا، مثل الزيارات\الرحلات أو الامتحانات، فيجب على المدرسة إبلاغ قائد الفريق بأي تغييرات قد تطرأ في الروتين المدرسي المعتاد لضمان تنسيق مسبق للأنشطة التقييمية.

• يسعى المقيمون لمشاهدة مجموعة متنوعة من المعلمين عبر جميع الحلقات/ المراحل الدراسية. يجب على المدرسة إبلاغ قائد الفريق بأي تغييرات في المعلمين المعتادين، ومن المهم أن تكون المدرسة على علم بأن التقييم يستند إلى "العين"، لذا لا يتعين على فريق التقييم زيارة جميع المعلمين خلال المشاهدات الصفية.

• مدة المشاهدات الصفية تتنوع بين حضور جزء من الدرس إلى مشاهدة لدرس كامل، تهدف المشاهدات الصفية بصورة أساسية إلى تقييم التدريس والتعلم والتحصيل والتقدم، وهناك جوانب أخرى سيتم التركيز عليها أيضًا مثل: التقييم، والسلوك، واستخدام الموارد، والطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.

• يُنصح المعلمون بالحفاظ على سير الدرس دون تأثر بوصول المقيمين ومغادرتهم، لن يقوم المقيمون عادةً بمقاطعة أي درس، ولن يتحدثوا مع الطلبة إلا عند عملهم بمفردهم أو في مجموعات، ويجب على المعلمين عدم إشراك المقيمين بالأنشطة خلال الدرس.

عمليات زيارات التقييم

- يحبذ توفير كرسي وطاولة للمقيمين في مكان مناسب في الفصل، ويجب على المعلمين أيضًا تقديم ملفات تخطيط الدروس اليومية التي اعتادوا إعدادها، بما في ذلك خطة الدرس الحالي، وأي بيانات تقييم ذات صلة، ومن المهم أيضًا تقديم إشارة واضحة لتوزيع الطلبة المختلف (إن وجد)، بما في ذلك الطلبة من أصحاب الهمم، وعدد الطلبة المسجلين. مع تسجيل حضور الطلبة (بنين وبنات) والعدد الإجمالي للصف على سبورة الصف. ومن المهم التأكيد على أنّ فريق التقييم لن يقدّم أي ملحوظات أو تغذية راجعة للمعلمين بشكل فردي.

المشاهدات الصفية المشتركة

- تُتيح المشاهدات الصفية المشتركة الفرصة لأعضاء القيادة العليا والوسطى المشاركة في مشاهدة الحصص الدراسية إلى جانب المقيّمين، يهدف ذلك إلى تبادل الخبرات لدعم القيادات المدرسية في إجراء المشاهدات الصفية اللاحقة بهدف مواصلة التطوير والتحسين بعد انتهاء زيارة التقييم.
- سيتم حضور مجموعة متنوعة من الحصص الدراسية في جميع المواد الأساسية وعبر جميع الحلقات التي سيتم خلالها إجراء المشاهدات الصفية المشتركة.
- يُمكن أن يُطلب من عضو القيادة المدرسية مناقشة النتائج التي تم التوصل إليها بإيجاز مع المقيّم، بما في ذلك جوانب القوة ومجالات التحسين، كجزء من عملية بناء القدرات وتبادل الخبرات.

الجولات المدرسية

يجري المقيّمون جولات مختلفة بغرض جمع الأدلة وملاحظة الأنشطة الأخرى التي تتم بشكل أساسي خارج الصفوف والاجتماعات.

تشمل الجولات المدرسية التي يقوم بها المقيمون خلال الزيارة، على ما يلي:

- الطوابير الصباحية
- الفعاليات المدرسية
- معروضات أعمال الطلبة المعروضة في الأروقة والفصول
- فترات الاستراحة الخاصة بالطلبة Breaktime
- تنظيم صعود ونزول الطلبة من الحافلات المدرسية
- حركة المركبات الخاصة داخل وخارج المدرسة
- مرافق المدرسة، **مثل:**
 - المقاصف أو الكافتيريا المدرسية
 - المكتبات
 - معامل الحاسوب والعلوم
 - الملاعب
 - الساحات المدرسية

قد يقوم المقيمون بجولات أخرى حسب سياق المدرسة ومتطلبات زيارة التقييم.

عمليات زيارات التقييم

تحليل أعمال الطلبة (تدقيق أعمال الطلبة Work Scrutiny)

- يطلع المقيمون على أعمال الطلبة في جميع المواد الأساسية، حيث يدقق مُقيّمو المواد الرئيسة مجموعة من الأعمال الملائمة لسياق المادة تشمل عيّنة من الطلبة، وقد تغطي العينة درجات مختلفة من المستويات في المراحل أو الحلقات والمسارات الدراسية المختلفة.
- يمكن الاعتماد على مصادر متنوعة من أعمال الطلبة مثل دفاتر الطلبة الورقية وكتب الأنشطة والمشاريع الطلابية، وغيرها من المصادر كالأعمال الرقمية التي قام بها الطلبة مثلًا الملفات الرقمية أو المشاريع الإلكترونية وأعمالهم على المنصات المعتمدة وما إلى ذلك.

الاجتماعات والمقابلات

تُعَدّ الاجتماعات والمقابلات جزءًا هامًا من زيارة تقييم أداء المدرسة، إذ تُمكن المقيّمين من الاطلاع على وجهات النظر المختلفة حول جودة الخدمات التعليمية المقدمة، وتُساعد كذلك على تحديد جوانب القوة ومجالات التحسين، وعادة يتولى قائد الفريق مع مدير المدرسة تنظيم وترتيب هذه الاجتماعات.

تستهدف الاجتماعات:

- **مجموعات من الطلبة:** سيجري المقيمون لقاء مع مجموعات من الطلبة الذين سيتم اختيارهم من قبل المدرسة أو فريق التقييم؛ لضمان تمثيل عادل لجميع فئات الطلبة، وقد يُجري المُقيمون أيضًا نقاشات غير رسمية مع الطلبة في أي وقت خلال الزيارة التقييمية للمدرسة.
- **أعضاء فريق القيادة العليا:** يتم عقد اجتماعات بين فريق القيادة العليا وقائد فريق التقييم بهدف الوقوف على فعالية القيادة المدرسية في قيادة العملية التعليمية وتوجيه المدرسة نحو التحسين والتطوير المستمر، ونشير هنا أنه ليس من الضروري إجراء اجتماعات مع جميع أعضاء القيادة العليا.
- **منسقي المواد الأساسية:** يتم ترتيب جدول الاجتماعات بين منسقي المواد الأساسية والمقيمين بهدف التحقق من مدى فاعلية التخطيط وتنفيذ المنهاج التعليمي، ومدى مواءمته مع المعايير الوطنية واحتياجات الطلبة، ولا يُتوقع أن تتعارض هذه الاجتماعات مع الأنشطة المعتادة لمنسقي المواد (الحصص الدراسية - أوقات الإشراف على الاستراحة.... وغير ذلك). وتعتمد مدة الاجتماعات على محاور التقييم التي سيتم مناقشتها وكذلك على سياق المدرسة.
- **المسؤولين عن متابعة المعايير والمؤشرات المختلفة، مثل:** المنهاج التعليمي، صحة الطلبة وسلامتهم وتنشئتهم السليمة، عمليات التعليم والتعلم، وغيرها من الجوانب ذات الصلة. يتم ترتيب جدول الاجتماعات بين مسؤولي المعايير والمؤشرات مع المقيمين، ولا يُتوقع أن تتعارض هذه الاجتماعات مع الأنشطة المعتادة لكادر المدرسة (الحصص الدراسية - أوقات الإشراف على الاستراحة.. وغيرها). وتعتمد مدة الاجتماعات على محاور التقييم التي سيتم مناقشتها وسياق المدرسة.

عمليات زيارات التقييم

- **أعضاء مجلس الأمناء:** يجب على المدرسة ترتيب حضور مجموعة من ممثلي مجلس الأمناء (مدير النطاق، رئيس اللجنة، وعضو من فريق الدعم) للمشاركة في الاجتماع الذي يتم إجراؤه خلال زيارة التقييم، ويمكن للمدرسة في بعض الحالات، مثل اجتماع مجلس الأمناء، أن تقوم بترتيب الاجتماعات بشكل افتراضي، وقد يقوم فريق التقييم بتسجيلها لأغراض التوثيق وضمان دقة عمليات التقييم.
- **ممثلي أولياء الأمور والمجتمع المدرسي ضمن نطاق أدوارهم ومسؤولياتهم:** يطلب من المدارس ترشيح مجموعة من أولياء الأمور بما في ذلك أولياء أمور الطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة / ذوي الهمم للمشاركة في اجتماع أولياء الأمور، قد يعقد الاجتماع في اليوم الثاني أو الثالث وفق سياق المدرسة، ويُشترط أن تمثل المجموعة المختارة من أولياء الأمور جميع مجموعات الطلبة والمراحل الدراسية داخل المجتمع المدرسي.

هذا وقد يتم عقد اجتماعات أخرى حسب سياق المدرسة ومتطلبات فريق التقييم.

زيارات ضمان الجودة

- يقوم فريق ضمان الجودة بزيارة المدارس لإجراء عملية ضمان الجودة خلال فترة تنفيذ زيارات التقييم، والتأكد من امتثال جميع الأطراف المعنية بمعايير الجودة والممارسات المهنية، ومن المتوقع أن يشارك فريق ضمان الجودة في بعض الأنشطة التقييمية المختلفة لدعم المدرسة وفريق التقييم، وتعزيز جودة وفعالية عمليات التقييم.

التغذية الراجعة اليومية للمدرسة

- يعقد قائد الفريق اجتماعاً مع مدير المدرسة في نهاية كل يوم من أيام الزيارة التقييمية، لتقديم تغذية راجعة، بهدف إطلاع القيادة العليا على الوضع الحالي للمدرسة وسير الأنشطة التقييمية لذلك اليوم، كما يتضمن الاجتماع التحقق من التزام جميع أعضاء فريق التقييم بمدونة قواعد السلوك المهني، ومناقشة أي مجالات رئيسية تتطلب من المدرسة اتخاذ إجراءات تصحيحية فيها، وأيضاً لإتاحة الفرصة لتقديم أدلة إضافية وفق ما تراه المدرسة ملائماً، والاتفاق على أي ترتيبات خاصة باليوم التالي.
- * يمكن للمدرسة طرح أي ملاحظة تتعلق بأنشطة عمليات التقييم أو ضوابط السلوك المهني لفريق التقييم، وسيعمل قائد الفريق على معالجتها وتقديم حلول ملائمة تضمن سير عمليات التقييم بسلاسة وجودة عالية.

عمليات زيارات التقييم

أنشطة اليوم الأخير للزيارة التقييمية

تتلقى إدارة المدرسة رابط استبانة من خلال البريد الإلكتروني، وذلك لتقديم تغذية راجعة حول مدى رضا فريق القيادة المدرسية عن سير عمليات التقييم، وكذلك التزام فريق التقييم بمدونة السلوك الخاصة بموظفي وزارة التربية والتعليم، بحيث يتم تعبئة الاستبانة وتقديمها قبل انعقاد جلسة التغذية الراجعة الختامية من قبل فريق التقييم.

التغذية الراجعة الختامية للمدرسة

يقدم فريق التقييم تغذية راجعة إلى مدير المدرسة وأعضاء القيادة العليا تتضمن الأحكام الأساسية للتقييم لكل مادة دراسية ومؤشر، بالإضافة إلى أبرز نقاط القوة التي تتميز بها المدرسة والجوانب الرئيسة التي تحتاج إلى تطوير، مع ملخص للتوصيات التي ستدرج في التقرير النهائي. وتجدر الإشارة إلى أن هذه الجلسة ليست مخصصة للنقاش بين فريق التقييم وأعضاء القيادة العليا، ولا يُسمح بتسجيلها؛ حيث سيقدم فريق التقييم تغذية راجعة للمدرسة على نحو منظم أثناء الزيارة التقييمية مع عقد العديد من النقاشات المهنية مع القيادة العليا والوسطى. ويجب التأكيد على أن النتائج المقدمة في هذه الجلسة تُعد سرية وخاصة، ولا يجوز مشاركة محتواها خارج نطاق أعضاء القيادة المدرسية.

أنشطة ما بعد الزيارة التقييمية

التعامل مع الحالات التي يتم رصدها أثناء زيارة التقييم – (مذكرات لفت الانتباه)

يتم إصدار هذه المذكرة من قبل قائد فريق التقييم الذي شارك في الزيارة التقييمية للمدرسة، وبعد أن يكون الفريق قد تأكد من أن المدرسة لم تتخذ أي إجراءات تصحيحية أثناء الزيارة لعلاج هذه المشكلة، حيث يتم بموجبها تنبيه المدرسة إلى الحالات أو المخاوف المتعلقة بالخطورة المتعلقة بالصحة والسلامة أو خرق اللوائح أو أي ملاحظات حول مدى الالتزام بالقوانين والنظم التي يجب اتباعها أثناء زيارة التقييم.

عمليات زيارات التقييم

عمليات ضمان الجودة

تَشْمَل عمليات ضمان الجودة التحقق من صحة نتائج زيارات التقييم وجميع التقارير المرتبطة بها، من خلال مراجعة الأحكام الصادرة ومقارنتها بالأدلة والأنشطة الداعمة التي قام بها فريق التقييم، والتأكد من اتّساق عمليات التقييم ودقّة الأحكام التي تُصدرها الفرق المختلفة.

وتضمن إدارة التقييم والجودة لمؤسسات التعليم العام والطفولة المبكرة التزام المقيّمين وقادة الفرق بمعايير الأداء، كما تضمن جودة التقارير الصادرة ودقتها في عكس واقع المدارس مع اشتغالها على توصيات واضحة ومفصلة للتحسين والتطوير قبل اعتمادها وإرسالها للمدارس. حيث تحرص إدارة التقييم والجودة على اتباع آليات فعّالة لتقديم الملاحظات والمراجعة -إن وجدت- حسب اللوائح والسياسات.

إصدار التقارير

يتم إصدار التقارير النهائية لنتائج زيارة التقييم والتوصيات الخاصة بها ومشاركتها مع المدرسة بعد الانتهاء من جميع عمليات ضمان الجودة واعتمادها من قبل وزارة التربية والتعليم.

إجراءات تلقي الملاحظات عن نتائج عمليات التقييم

يقق للمدرسة تقديم ملاحظات حول تقرير الزيارة خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ استلامها للتقرير النهائي لزيارة التقييم. من خلال إرساله إلى البريد الإلكتروني للإدارة: schools.evaluation@moe.gov.ae

معايير التقييم المعتمدة

المعايير والمؤشرات



تهدف زيارة التقييم بشكل أساسي إلى دعم جهود المدرسة في التحسين من خلال تقييم خارجي مستقل لمستوى تقدمها وجودة أدائها. ويتم ذلك بالاستناد إلى معايير الأداء الستة والمؤشرات السبعة عشر ذات الصلة، كما وردت في إطار معايير الرقابة والتقييم المدرسية 2015 المعتمد في دولة الإمارات العربية المتحدة، والذي يتضمن وصفاً مفصلاً عن كل معيار من المعايير الستة مع توضيح لمستويات الجودة في كل جانب من الجوانب المرتبطة بالمؤشرات والمعايير. يرجى الاطلاع على معايير إطار التقييم من خلال الرابط المتوفر في الملحق (3).

تحليل نتائج الطلبة وقياس تحصيلهم ومدى تقدمهم الدراسي

يعد من الأنشطة الرئيسة التي ترتبط بمعايير التقييم تحليل بيانات الطلبة، ويرتبط هذا النشاط بمعيار الأداء الأول في الإطار: جودة إنجازات الطلبة، حيث يتم قياس مخرجات الطلبة الأكاديمية، والتحقق من مدى نجاح المدرسة في تحقيق مستويات مرتفعة من التحصيل والتقدم الدراسي لجميع مجموعات الطلبة. كما يركز هذا المعيار على مقارنة إنجازات الطلبة بالمعايير الوطنية والعالمية، وعلى مدى تطورهم الأكاديمي بمرور الوقت. كما يولي اهتماماً خاصاً بمستويات المعرفة والمهارات والفهم، بما يعكس فعالية التعليم المقدم. قامت إدارة التقييم والجودة بتصميم أدوات دقيقة لتحليل نتائج الطلبة، وقياس تحصيلهم وتقدمهم الدراسي، كما وضعت دليلاً مفصلاً مع أمثلة توضيحية تدعم المدرسة في عملية تحليل بيانات الطلبة والتحقق من مستويات تحصيلهم وتقدمهم وفق معايير إطار التقييم 2015، يرجى الاطلاع على الأدلة ووثيقة احتساب التحصيل والتقدم من خلال الرابط المتوفر في الملحق (1). يتوقع من المدرسة استخدام هذه الأدلة لفهم آلية تحليل بيانات الطلبة وكيفية احتساب مستويات التحصيل والتقدم والأحكام التي تنتج عن ذلك وتتوافق مع مستويات إطار التقييم الخاصة بمعيار إنجازات الطلبة.

معايير التقييم المعتمدة

فيما يلي شرح موجز عن مؤشرات وجوانب هذا المعيار:

معيار الأداء 1: جودة إنجازات الطلبة	
<p>1.1.1 مستوى تحصيل الطلبة الدراسي قياساً إلى معايير المنهاج التعليمي المُعتمد والمُرخص</p> <p>يقيّم مدى توافق تحصيل الطلبة مع معايير المنهاج التعليمي المعتمد وبما يتّسق مع سياسة الاختبارات والتقييم في وزارة التربية والتعليم في تحديد مصادر البيانات الداخلية والخارجية لهذه الإنجازات.</p>	<p>مؤشر الأداء 1.1: التحصيل الدراسي</p>
<p>1.1.2 مستوى تحصيل الطلبة الدراسي قياساً إلى المستويات الوطنية والمعايير العالمية الملائمة</p> <p>يركّز على نتائج الطلبة في الاختبارات المعيارية الوطنية والدولية ومدى مطابقتها للمستويات المرجعية مثل امتحان الثانوية العامة، بالإضافة إلى اختبارات PISA، TIMSS، وPIRLS إن وجدت.</p>	
<p>1.1.3 مستويات معرفة وفهم ومهارات الطلبة، لاسيما في المواد الدراسية الرئيسية</p> <p>تقيّم مدى معرفة الطلبة وفهمهم ومهاراتهم في المواد الأساسية داخل الحصص الصفية ومن خلال أعمالهم.</p>	
<p>1.1.4 اتجاهات التحصيل الدراسي بمرور الوقت :</p> <p>يرصد التغير في تحصيل الطلبة خلال ثلاث سنوات دراسية لتحديد مدى التحسّن أو التراجع من خلال التقييمات المرتبطة بالمنهاج المعتمد.</p>	

<p>1.2.1 مستويات التقدم الدراسي بمرور الوقت لدى الطلبة بمن فيهم ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة مقارنة مع المستويات التي بدأوا منها</p> <p>يقارن بين مستويات الطلبة الحالية والمستويات التي بدأوا منها، مع مراعاة الأهداف الفردية وخطط الدعم. (على سبيل المثال: من نهاية الفصل الدراسي الأول وحتى نهاية العام الدراسي لنفس مجموعة الطلبة)</p>	<p>مؤشر الأداء 1.2: التقدم الدراسي</p> <p>يُعنى بقياس مدى تطوّر أداء الطلبة مقارنة بالمستويات التي بدأوا منها، ويتضمن 3 عناصر:</p>
<p>1.2.2 مستويات تقدم الطلبة الدراسي في الحصص الدراسية</p> <p>يُقيّم مدى تحقيق الطلبة للتقدّم المتوقع منهم خلال الحصص الدراسية وفق أهداف تعليمية مناسبة لكل من المواد الرئيسية.</p>	<p>مؤشر الأداء 1.3: مهارات التعلم</p> <p>يقيس هذا المؤشر مجموعة من المهارات التي تُمكن الطلبة من اكتساب المعرفة والمهارات والفهم، قد تشمل أساليب التعلم المختلفة: السمعية أو البصرية أو الحركية، ومهارات الاستقصاء، والبحث والعمل باستقلالية، بشكل فردي أو مع الآخرين، بالإضافة إلى مهارات مُحدّدة خاصة بكل مادة دراسية.</p>
<p>1.2.3 مستويات التقدم الدراسي لدى المجموعات المختلفة من الطلبة</p> <p>يرصد الفروقات في التقدم بين فئات الطلبة (الذكور، الإناث، ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة، الموهوبين والمتفوقين وما إلى ذلك) لضمان حصول كل فئة على فرص التقدّم المناسبة لها.</p>	
<p>1.3.1 مشاركة الطلبة في عملية التعلم وتوليهم مسؤولية تعلمهم</p> <p>يُقيّم مدى مشاركة الطلبة بفاعلية في الأنشطة التعليمية، ووعيهم بمواطن قوتهم وضعفهم، وقدرتهم على تحمل مسؤولية تحسين أدائهم.</p>	
<p>1.3.2 التفاعل والتعاون بين الطلبة أثناء تعلمهم ومهاراتهم في التواصل</p> <p>يُقيّم قدرة الطلبة على التفاعل والتعاون بفاعلية في مواقف التعلم المختلفة، ومهاراتهم في شرح ما يتعلمونه والتواصل الواضح مع الآخرين.</p>	
<p>1.3.3 تطبيق التعلم في سياقات الحياة الواقعية، وبناء روابط بين مختلف جوانب التعلم</p> <p>يُقيّم قدرة الطلبة على الربط بين ما يتعلمونه في المواد الدراسية المختلفة، وتطبيقه في مواقف حياتية لفهم أعمق للعالم من حولهم.</p>	
<p>1.3.4 مهارات الابتكار وأداء المشاريع والاستعلام والبحث، ومهارات حل المشكلات والتفكير الناقد عند الطلبة، بما في ذلك مهاراتهم في استخدام تقنيات التعلم</p> <p>يُقيّم مدى امتلاك الطلبة لمهارات البحث المستقل، وأداء المشاريع، وحل المشكلات والتفكير الناقد، إلى جانب استخدامهم الفعّال للتقنيات لدعم تعلمهم.</p>	

*يقدم إطار التقييم 2015 وصفاً مفصلاً عن هذا المعيار، تُنصح المدرسة بالرجوع إلى الإطار لفهم أعمق ومفصل عن معيار إنجازات الطلبة.

معايير التقييم المعتمدة

وصف الأحكام

سيصدر المُقيّمون التربويون تقييماتهم بناءً على مقياس مكون من ستة مستويات، تم توضيحها في إطار التقييم على النحو التالي:

جودة أداء تفوق كثيراً التوقعات المنتظرة من كل مدرسة في دولة الإمارات العربية المتحدة.	متميز
جودة أداء تفوق التوقعات المنتظرة من كل مدرسة في دولة الإمارات العربية المتحدة.	جيد جداً
جودة أداء تلبية التوقعات المنتظرة من كل مدرسة في دولة الإمارات العربية المتحدة. (وهو المستوى المطلوب من كل مدرسة تحقيقه في دولة الإمارات العربية المتحدة)	جيد
جودة أداء تلبية الحد الأدنى من التوقعات المنتظرة من كل مدرسة في دولة الإمارات العربية المتحدة. (وهو الحد الأدنى من مستويات الجودة المتوقعة من كل مدرسة في دولة الإمارات العربية المتحدة)	مقبول
جودة أداء أدنى من التوقعات المنتظرة من كل مدرسة في دولة الإمارات العربية المتحدة.	ضعيف
جودة أداء أدنى كثيراً من التوقعات المنتظرة من كل مدرسة في دولة الإمارات العربية المتحدة.	ضعيف جداً

المصدر: إطار معايير الرقابة والتقييم لعام 2015 ص: 19

معايير التقييم المعتمدة

وصف المصطلحات الكمية


يتكرر استخدام المصطلحات التالية أثناء الحديث عن مؤشرات الأداء، بحيث تحمل المعاني المشار إليها في إطار التقييم 2015 في الصفحة (20) :

النسبة	المصطلح الكمي
أكثر من 90%	الجميع تقريبا
من 75% وحتى 90%	معظم
من 61% وحتى 74%	غالبية كبيرة
من 50% إلى 60%	غالبية
من 31% إلى 49%	أقلية ملحوظة
من 16% إلى 30%	أقلية
حتى 15%	عدد قليل

الملاحق

الرباط	العنوان	#
	الدليل الإرشادي لآلية احتساب التحصيل والتقدم الدراسي	الملحق (1)
	نموذج تحليل بيانات التحصيل والتقدم الدراسي للطلبة	الملحق (2)
	مواصفات التقويم الذاتي (SEF)	الملحق (3)
	إطار معايير الرقابة والتقييم لعام 2015	الملحق (4)





الدليل الإرشادي للزيارات التقييمية للمدارس الحكومية

حقوق الطبع والنشر محفوظة لوزارة التربية والتعليم