

استمارة طلب متطوعين

قبل استكمال هذه الاستمارة، يرجى التعرف على سياسات وزارة التربية والتعليم حول توفير المتطوعين للبرامج والفعاليات ...

"برنامج التطوع فزعة بوزارة التربية والتعليم": هو برنامج للتطوع الاجتماعي يقوم على ترجمة رؤى القيادات ويعمل على تعزيز ونشر ثقافة التطوع، وتوجيه طاقات الشباب لخدمة المجتمع وتعزز قيم الولاء والانتماء والعطاء ويساهم في إيجاد الحلول الخلاقة التي تلي حاجات المجتمع الإماراتي. ويقدم برنامج "فزعة" للشباب فرصة التطوع في عدد من البرامج الإنسانية، والاجتماعية، والاستفادة من أوقاتهم بصورة هادفة.

سياسات وزارة التربية والتعليم الخاصة بالتطوع:

1- سوف يبذل برنامج "فزعة" قصارى جهده لتوفير متطوعين يناسبون احتياجاتكم، ومع ذلك فلا يمكن أن نضمن لكم توفير عدد محدد من المتطوعين.

2- فيما يتعلق بعدد المتطوعين المطلوب تأمينه، تتبنى الوزارة السياسة التالية:

- أسبوعان مسبقان عند طلب نحو 20 متطوع.

- في الحالات التي يطلب فيها أكثر من 20 متطوع، تقوم لجنة التطوع بمراجعة الطلب بصورة رسمية.

3- فيما يتعلق بالوقت ومستوى الالتزام المطلوب من المتطوعين، تملك الوزارة حق رفض أو التفاوض على فرص التطوع المتاحة في حال وجد أن فترة أو ساعات التطوع غير مناسبة.

4- في حال تلقي طلبات للحصول على متطوعين تتضمن التزاماً طويلاً الأمد، أو عدد كبير من المتطوعين، أو إذا كان هناك مؤسسة تتطلب متطوعين لأكثر من ثلاث مرات في السنة، فإن ذلك يتطلب التوصل إلى شراكة رسمية. إن التوصل إلى مثل هذه الشراكة سوف يضيف العديد من المزايا للمؤسسة. إذ يرجى التقدم بطلب لعقد اجتماع حول الموضوع بالتنسيق مع موظفي الوزارة المسؤولين عن البرنامج أو باستخدام الأرقام والتفاصيل الواردة أدناه.

5- يدعم المتطوعون التابعون لفزعة الأنشطة التالية:

- تلك التي يتم تنظيمها من قبل مؤسسات غير ربحية، ووزارات حكومية حيث لا يكون الهدف الرئيسي للنشاط أو الفعاليات ذو طبيعة تجارية.
- أن تكون ذات قيمة ثقافية، أو تاريخية، أو تعليمية، أو اجتماعية للشعب الإماراتي.
- أن تتماشى مع القيم الثقافية والدينية والأخلاقية للمجتمع الإماراتي. إذ إن الوزارة لن تدعم الأنشطة التي يتم فيها، على سبيل المثال، تقديم مشروبات كحولية.
- أن تكون الأنشطة ضمن مجالات اهتمام الوزارة (الصحة، البيئة، التعليم، الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة/ المسنين، ورفع جاهزية المجتمع) أو تتماشى مع الأولويات البرمجية الأخرى.
- إشراك المتطوعين لتعزيز العمل الذي يقوم به موظفو المؤسسة المنظمة للنشاط. يجدر الإشارة إلى أن المتطوعين لا يحلون محل الموظفين الذين يتقاضون راتب (سواء الموظفين بصفة مؤقتة أو دائمة) ولا يشكلون تهديداً لأمن الوظائف للموظفين الذين يتقاضون رواتب.

- ينبغي أن يتم توفير عمل ذا مغزى للمتطوعين، ويكون مناسباً لطبيعة عمل المتطوعين، وأن يكون ذا متطلبات معقولة من حيث متطلبات القدرة البدنية، ومن حيث طول فترة الدوام، وغيرها من جوانب العمل.

6-التخطيط: توافق المؤسسة المستضيفة على تقديم وصف وظيفي مكتوب للعمل المطلوب مسبقاً. يجب أن يتضمن الوصف الوظيفي للمتطوعين على الغرض من وظيفة المتطوع، ووصف للمهام العامة التي سيقوم بأدائها، وتفاصيل الجدول الزمني، وأي مؤهلات مسبقة يجب توافرها في المتطوع، والمتطلبات التدريبية أو غيرها من الجوانب المتعلقة بدور المتطوع، وكذلك المعلومات التي تدعم عدد المتطوعين المطلوبين.

7-جميع الجوانب المتعلقة بالإعلام تتم بالتنسيق المشترك مع وزارة التربية والتعليم والجهة فيما يتعلق بمشاركة المتطوعين من الوزارة و تحتفظ الوزارة بحق إصدار بياناته الصحفية الخاصة به، والمتعلقة بفرصة التطوع هذه، بما في ذلك الصور والمعلومات المتعلقة بمؤسستكم. يتعين عليكم ذكر أي اعتبارات خاصة ذات صلة بوسائل الإعلام وإيرادها بصورة مفصلة في نموذج طلب الحصول على متطوعين.

8-مراعاة توزيع المتطوعين من الوزارة حسب المراحل والفئات العمرية (حلقة أولى-حلقة ثانية – حلقة ثالثة)

9-تكون أدوار المتطوعين واضحة وضمن قدراتهم.

10-تلتزم الجهة بالمهام التطوعية التي تم توضيحها بالاستمارة.

11-في حال وجود متطوعين من برامج أخرى يجب توضيح جميع البيانات لفريق العمل من الوزارة.

12-الالتزام بجانب خصوصية بيانات المتطوعين المشاركين من قبل وزارة التربية والتعليم.

13-الإشراف: توافق الجهة المستضيفة على تقديم الإشراف والتوجيه للمتطوعين خلال النشاط/ الفاعلية. في بعض الأحوال، ربما تستطيع الوزارة تقديم مساعدة إدارية في الموقع، بناء على القدرة الحالية.

14-التقدير: توافق الجهة المستضيفة على إصدار شهادة تقدير تقر فيها بالخدمة التي قام بها كل متطوع، وتقدمها للمتطوعين في غضون أسبوعين من استكمال النشاط الذي شاركوا فيه.

15-المرطبات: توافق الجهة المستضيفة على تقديم مرطبات (مياه، صودا و / أو قهوة/ شاي) للمتطوعين. كما توافق الجهة المستضيفة على تقديم وجبات للمتطوعين الذين تمتد فترة أعمالهم أكثر من أربعة (4) ساعات.

16-الشعار: توافق الجهة المستضيفة على أن يرتدي متطوعو وزارة التربية والتعليم الزي المعتمد الخاص بالوزارة خلال الخدمة التطوعية

17-المواصلات: توافق الجهة المستضيفة على توفير وسائل مواصلات إلى الموقع في حالة الأنشطة التي تقع في مناطق نائية، وتتطلب سفر.

18-يجب تقديم كافة طلبات باللغتين العربية والإنجليزية. وفي حال عدم الالتزام بذلك، يمكن رفض الطلب أو خضوعه لمزيد من التدقيق وإعادة النظر.

سوف تقوم الوزارة بمراجعة جميع الطلبات الخاصة بالمتطوعين لضمان توافقها مع هذه السياسات. وسوف يتم تكليف المتطوعين بناء على أولويات الوزارة وتوافر المتطوعين.

Application data:	بيانات التواصل:
Date of request:	تاريخ الطلب:
Name of Organization:	الجهة:
Communication officer:	مسؤول التواصل:
Job title:	المسمى الوظيفي:
E-mail:	البريد الالكتروني:
Telephone:	رقم الهاتف:
Event data:	بيانات الفعالية:
Event title:	عنوان الحدث:
Brief description about event:	وصف مختصر للحدث أو الفعالية:
Date:	التاريخ:
Time:	الوقت:
Place:	المكان:
Volunteers data:	بيانات المتطوعين:
Roles:	المهام:
Description of the volunteers roles:	وصف مهام المتطوعين:
Gender:	الجنس:
Age:	العمر:
Languages:	اللغات:
UAE Nationals?	مواطن اماراتي؟
Requirements	متطلبات
Orientation:	جلسة تعريفية:
Availability of Supervisor:	توفر مشرف بالموقع:
Certificates:	شهادات:
Refreshments:	مرطبات:
Supervisor name:	اسم المشرف:
Telephone number:	رقم الهاتف:
Media	الإعلام
Media coordinator:	المنسق الإعلامي:
Telephone number:	رقم الهاتف:
Email:	البريد الالكتروني:
The role of the volunteers that will be honored:	دور المتطوعين الذين سيتم تكريمهم:
فريق العمل بوزارة التربية والتعليم:	الجهة:
الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع: