



خطوات طباعة شهادات نهاية العام – برنامج المنهل

1) الدخول الي برنامج المنهل

- الدخول الى الموقع


<https://almanhal.moe.gov.ae>

- قم بكتابة البريد الالكتروني وكلمة السر

مثال : Amna12345@moe.ae



تسجيل الدخول



الدخول الذكي

بوابةك للدخول الموحد الى جميع الخدمات الحكومية

تسجيل الدخول

*

*

تذكرني

نسيت كلمة المرور؟



(2) اختيار الشعب الصفية ومن ثم دفتر الدرجات

- قم باختيار الشعب الصفية من شريط الأدوات من القائمة على يمين الصفحة ثم اختر الدفتر الدرجات

The screenshot shows the Ministry of Education portal interface. At the top, there is a search bar with the text "5045 | النوع: مدرسة | الرمز: 5045" and a "تصفية" (Filter) button. Below the search bar, there are several filter options: "حالة المدرسة" (School Status), "الرمز" (Code), "النوع" (Type), "نوع الطالب" (Student Type), "نوع الموظف" (Employee Type), "نوع التعليم" (Education Type), "نوع المدرسة" (School Type), "الصف" (Grade), "منهاج" (Curriculum), "موقع المستوى الرئيسي" (Main Level Location), and "نوع المستوى الرئيسي" (Main Level Type). A "بحث" (Search) button is located at the bottom right of the filter section. Below the search bar, there is a table with the following columns: "Education", "Sector B", "Cluster B4", "الشارقة", and "مدرسة الشفاء للتعليم الاساسي ح1-ح2 بنات". The table contains two rows of data. On the right side of the screen, there is a sidebar menu with the following items: "المبطل", "هيكل الوزارة", "الأنشطة", "الشعب الصفية", "الطلبة", "الموظفون", "الحضور والغائب", "لوحة الاحصائيات", "الاستبيان", "التقارير", and "اعلانات". The "الشعب الصفية" item is highlighted with a red circle.

Education	Sector B	Cluster B4	الشارقة	مدرسة الشفاء للتعليم الاساسي ح1-ح2 بنات
045				
5				
045				



3) قم باختيار دفتر الدرجات والفصل المراد طباعة شهاداته

نصفية: طالب: النوع: شعبة صفية | العام الدراسي: العام الدراسي الحالي | المدرسة: مدرسة الشفاء للتعليم الاساسي ج2 بنات | المنهج: وزارة التربية والتعليم | الصف: 01/1

الصفحة: 1 من 1

حفظ التفضيلات بحث

عدد الطلبة	التربية الخاصة	غرفة	المعلم المسئول	الشعبة الصفية
23	<input type="checkbox"/>	01/1		01/1
23	<input type="checkbox"/>	01/2		01/2
23	<input type="checkbox"/>	01/3		01/3
G2				
22	<input type="checkbox"/>	02/1		02/1
22	<input checked="" type="checkbox"/>	02/2		02/2
22	<input type="checkbox"/>	02/3		02/3
G3				
24	<input type="checkbox"/>	03/1		03/1
25	<input type="checkbox"/>	03/2		03/2
23	<input type="checkbox"/>	03/3		03/3
G4				
18	<input type="checkbox"/>	04/1		04/1
27	<input type="checkbox"/>	04/2		04/2
26	<input type="checkbox"/>	04/3		04/3

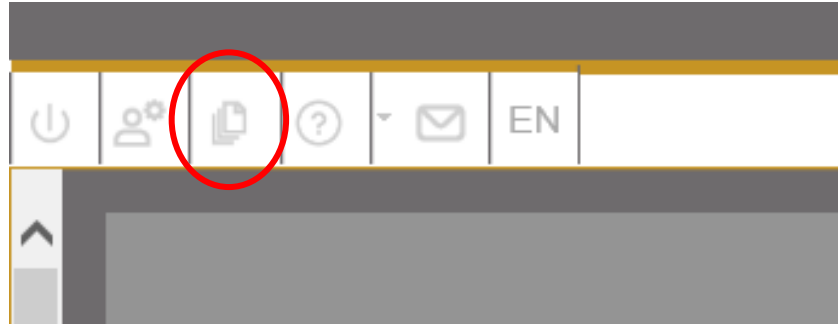
الهيكل الأنشطة الشعب الصفية قائمة الصفوف دفتر الدرجات الرقعات

الطباعة الموهبة والحضور والغياب لوحة البيانات الاستاذات التقارير اعدادات

4) قم باختيار دفتر الدرجات من القائمة المنسدلة



5) الذهاب الي يسار الشاشة واختيار ايقونة الطباعة



- سوف تظهر أمامنا نافذة بها اسماء التقارير المتاحة من النظام، قم باختيار (شهادة نهاية العام) أو (End Year Certificate)





- عند الضغط على التقرير سوف يقوم النظام بتنزيل التقرير
- قم بإختيار حفظ **Save** أو أختيار **Save As** بالنقر على السهم الصغير

6) سيقوم النظام بتنزيل تقرير الشهادات بالكامل للشعبة طبقاً إلى عدد الطلاب بالشعبة

عند الرغبة بطباعة الشهادات لشعبة أخرى قم بتكرار الخطوات مع تغيير الشعبة