



الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

المعايير المهنية لاختيار المقيمين في وزارة التربية والتعليم

خاص بإدارة التقييم والجودة
لمؤسسات التعليم العام
والطفولة المبكرة

www.moe.gov.ae







المهارات والمعرفة والسمات الشخصية	الخبرة والمؤهلات الأساسية	معايير أساسية
<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام برؤية وزارة التربية والتعليم والأولويات الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة. • المهارات الشخصية القوية التي تدعم بناء علاقات إيجابية وبناءة مع قادة المدرسة. • معرفة عميقة لسياسات التعليم الحكومية الوطنية والدولية والمبادئ التوجيهية الحالية. • مهارات التوجيه والدعم والقيادة والإرشاد. • مهارات جمع البيانات من خلال الملاحظات ذات الصلة والمقابلات ومناقشات أي مجموعة محددة . 	<ul style="list-style-type: none"> • درجة البكالوريوس في التربية كحد أدنى، أو أي تخصص آخر يتعلق بالتربية والتعليم من جامعة معترف بها. • خبرة 8 سنوات على الأقل في مجال التدريس و3 سنوات في إدارة المؤسسات التعليمية أو أي مجال مشابه، ويفضل أن يكون ذو خبرة في مجال تدريس المناهج الدولية. • خبرة 3 سنوات على الأقل في الإشراف أو التقييم أو الرقابة أو اعتماد المؤسسات التعليمية عبر مؤسسة معتمدة. • خبرة ومعرفة حديثة ذات صلة في مجال البحث التربوي المعتمد من خلال تقديم دورات تدريبية والمشاركة في تقديم مؤتمرات تربوية ، وكتابة أوراق بحثية ، وإلقاء محاضرات ، إلخ. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على تخطيط أنشطة التقييم، وإجراء تحليل لوثائق المدارس والمؤسسات التعليمية وبياناتها من حيث مدخلاتها وعملياتها وأدائها عبر مصادر متعددة، على سبيل المثال: التقييم الذاتي والخطة التطويرية للمدرسة، نتائج الاختبارات. • القدرة على مراجعة نتائج تقارير التقييم والمتابعة وتحليلها. • القدرة على تطوير الخطط التشغيلية لتقييم المدارس وتحديد متطلبات تنفيذها. • الالتزام بتنفيذ جدول التقييم الزمني للزيارات المخططة أو غير المعلنة للمؤسسات التعليمية والمدارس وفقاً للمنهجيات والأطر المعتمدة. وكذلك رصد الأدلة وتحليلها وجمعها وفق مؤشرات الأداء وعناصره في إطار التقييم. • القدرة على إجراء ما يلزم من الملاحظات والمقابلات والاجتماعات في نطاق تقييم المدرسة.

المهارات والمعرفة والسمات الشخصية	الخبرة والمؤهلات الأساسية	معايير أساسية
<ul style="list-style-type: none"> • مهارات أساسية في استخدام الحاسب الآلي وخاصة Word و Excel و Power Outlook و Point. • مهارات الاتصال الاستراتيجي المقنعة، والقدرة على بناء توافق فعّال بين العديد من أصحاب المصلحة، • القدرة على تحديد أولويات استخدام الوقت والموارد المحدودة لتحقيق أهداف طموحة وقابلة للقياس. • القدرة على العمل تحت الحد الأدنى من الإشراف. • مهارات ممتازة في كتابة التقارير. • القدرة والاستعداد للسفر على نحو متكرر إلى ميادين العمل. • امتلاك مقيمين ثنائي اللغة لمهارات اتصال قوية شفوية وخطية باللغتين العربية والإنجليزية. 	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة كبيرة وقوية لعمليات تقييم جميع مراحل المدارس " من صفوف الروضة وحتى الثاني عشر" واعتمادها. • فهم عميق للنظام التعليمي وسياقاته في دولة الإمارات العربية المتحدة وسياساتها لإدارة عمليات المدارس. • معرفة بالاستراتيجيات الفعالة لتطوير المدارس ذات الأداء المتدني من خلال قيادة العمليات الصّارمة لتحسين المدرسة ومراقبتها. • فهم واضح لمعايير إدارة المدرسة عالية الجودة والمؤثرات المؤدية إلى تحقيق جودة المدرسة. • خبرة واسعة في نطاق المناهج الوطنية والدولية وتسلسلها، والمعايير ذات الصلة. • خبرة كبيرة في بناء الشراكات مع أصحاب العلاقة الرئيسيين في مجال التعليم ، وخاصة في وزارة التربية والتعليم والإدارات المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على رصد التّجاوزات والمخالفات والتّناقضات في أي عنصر من عناصر إطار تقييم المدرسة. • القدرة على كتابة تقارير عن نتائج زيارات المدارس والمؤسسات التعليمية بناءً على مخرجات هذه الزيارات، وتحليل البيانات والأدلة. • القدرة على تقديم تقرير إلى الهيئات ذات الصلة وفق الإطار الزمّني المحدد ومعايير كتابة التقارير المعتمدة. • القدرة على تحديد الفجوات ومواطن التحسين في المدارس أو المؤسسات التعليمية، واقتراح الإجراءات التّصحيحية وممارسات التحسين. • القدرة على إعداد التقارير النهائية، وتحديد نقاط القوة ومواطن التحسين، والمخالفات في الامتثال للسياسات والمعايير والضوابط المحددة، والتّحسينات.

المهارات والمعرفة والسمات الشخصية	الخبرة والمؤهلات الأساسية	معايير أساسية
	<ul style="list-style-type: none"> • خبرة في الانخراط في البحث والتعلم (إدارة التقييمات الخارجية). • خبرة في تطوير وتنفيذ أنظمة وإجراءات مهنية للتقييم والرقابة المدرسية بهدف تحسين المدارس. • خبرة في التقييمات المدرسية وإعداد التقارير من خلال التحليل النقدي لبيانات المدرسة. • خبرة في كفاءات ضمان الجودة وإدارتها. • امتلاك خبرة حافلة في تحسين نتائج تعلم الطلبة من خلال تدريب المعلمين ودعم المدارس. • خبرات متنوعة في أكثر من مؤسسة تعليمية (مدرسة بمراحل مختلفة، كلية، جامعة، حضانة، مركز أطفال، مركز تدريب، استشارات تعليمية، إلخ). 	<ul style="list-style-type: none"> • الإسهام في إعداد المسوحات والدراسات المتعلقة بإدارة الجودة والتقييم وتنفيذها، وأي مبادرات مماثلة. • القدرة على رصد الممارسات والتجارب الإيجابية في المدارس أو المؤسسات التعليمية التي يمكن تعميمها. • القدرة على مراقبة التطور العام للمدارس والمؤسسات التعليمية، وتحسين أدائها ومدخلاتها وعملياتها. • القدرة على دعم إدارة التقييم والشركاء لمتابعة حالات عدم الامتثال في وزارة التربية والتعليم والمؤسسات التعليمية؛ للتأكد من إغلاقها ضمن الإطار الزمني المحدد.



يجب أن تنطبق على قائد الفريق جميع المعايير المهنية المعتمدة والخبرة والمؤهلات والمهارات الخاصة بالمقيم التربوي (عضو فريق التقييم) بالإضافة إلى المعايير الآتية:

أن يكون قائد الفريق قد شغل منصبًا قياديًا في مؤسسة تعليمية معترف بها، بالإضافة إلى خبرة لا تقل عن 5 سنوات في قيادة فرق التقييم، ويجب أن يمتلك فهمًا واضحًا لعملية تحسين المدارس وتطويرها.



يفضل حصوله على ماجستير في التربية أو أي تخصص آخر يتعلق بالتعليم كحد أدنى.



حصوله على شهادة إدارة الجودة مثل: (RCQM، EFQM، GEM، الخ).



الخبرة والمؤهلات المؤسسية	الكفاءات الخاصة بالوظيفة	المهارات والكفاءات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • درجة الدكتوراة في التربية أو أي مجال ذي صلة. • 10 سنوات من الخبرة ذات الصلة. • مرخص في إدارة الجودة العليا وضمان الجودة في مجال التعليم. • الفهم والخبرة في تحسين المدارس. • فهم واضح لسياقات المناهج وآليات تقييمها في المدرسة. • إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابةً. 	<ul style="list-style-type: none"> • خبرة المجال الوظيفي: توفير الدعم والخبرة المعرفية بالمجال كما هو مطلوب لمشاريع الإدارة وعملياتها من أجل حل المشكلة المطروحة ودعم الأهداف العامة للإدارات. • التواصل: التفاعل مع الناس (شفهياً وكتابياً) على نحو علني ومباشر ودقيق لنقل الرأي في ظروف مختلفة للتأثير والإقناع. • الحلول / الخطة الفنية: ابتكار حلول على أساس المعرفة المتخصصة للموضوع المحدد والمشاكل ذات الصلة في القسم أو المشروع من أجل تلبية أهداف القسم وغاياته. • إدارة التحديات والتفاوض: النظر في التحديات كعملية "إبداعية" لإيجاد الحلول 	<ul style="list-style-type: none"> • التخطيط والتنظيم: توقع العقبات وتذليلها، ووضع خطة طوارئ لمعالجتها. والقدرة على اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة عند خروج الخطط عن مسارها الصحيح. • امتلاك مهارات القيادة والخبرة في وظيفة قيادية للتمكن من قيادة أي مؤسسة. • مهارات عالية في التدريب والتوجيه وآليات نقل المعرفة • حل المشكلات واتخاذ القرار: التعرف على المشكلات وتحليلها وحلها باستخدام نهج منطقي. والقدرة على الفهم السريع لطبيعة المشكلة وتطوير حلول بديلة.

الخبرة والمؤهلات المؤسسية	الكفاءات الخاصة بالوظيفة	المهارات والكفاءات العامة
	والفرص للنمو وتقدير اختلافات الآخرين. وإجراء مفاوضات معقدة على أعلى مستوى.	<ul style="list-style-type: none"> • الجودة والفعالية: الحفاظ على الجودة في عمل الإدارة، والتأكد من فاعلية نتائج الإدارة لتلبية متطلبات القسم.